

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №3 г. Бирска
муниципального района Бирский район
Республики Башкортостан**

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СОШ №3 г.Бирска в связи с реализацией трудовых отношений,
а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций**
(утвержден приказом МБОУ СОШ №3 от 14.08.2024 №164-К)

N п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
1	2	3	4	5
1	Трудовой договор	- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам; - Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; - Документы воинского учета-для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету; - Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний-при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; - Свидетельствоо присвоении ИНН (при его наличии у работника); - Фотография для оформления личного дела; - Медицинское заключение о состоянии здоровья; - Справкуоботсутствии судимости из органов МВД России	ст.65 Трудового кодекса Устав ОУ	Заклучение трудового договора при поступленииинаработув ОУ

1	2	3	4	5
2	Унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника»	- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные); - сведения о воинском учете; - данные о приеме на работу; - сведения о переводах на другую работу; - сведения об аттестации; - сведения о повышении квалификации; - сведения о профессиональной переподготовке; - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; - сведения об отпусках; - сведения о социальных гарантиях; - сведения о месте жительства и контактных телефонах.	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 Устав ОУ	Оформление сотрудника при приеме на работу в ОУ
3	Пакет документов для приема в ОУ (личное заявление на имя Директора ОУ, согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, оригинал и Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинская карта формы №026/у-2000)	- фамилия, имя, отчество ребенка; - дата и место рождения; - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; - место регистрации и проживания; - перечень данных, установленных формой № 026/у-2000.	Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗ Локальные акты ОУ	Прием граждан в ОУ
4	Личная карта учащегося	- фамилия, имя, отчество ребенка; - дата и место рождения; - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; - место регистрации и проживания; - сведения о движении учащегося; - сведения о переходе на иные формы обучения; - сведения о результатах обучения (табель итоговых отметок).	Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗ Приказ Министерства просвещения ССР от 27.12.1974 года №167 "Об утверждении инструкции о ведении школьной документации" Локальные акты ОУ	Сопровождение процесса обучения граждан

1	2	3	4	5
5	Классный (электронный журнал) журнал	- фамилия, имя, отчество ребенка; - дата и место рождения; - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; - место регистрации и проживания; - сведения о движении учащегося; - сведения о переходе на иные формы обучения; - сведения о группе здоровья учащегося; - сведения о результатах обучения (табель текущих и итоговых отметок).	Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗ Приказ Министерства просвещения ССР от 27.12.1974 года №167 "Об утверждении инструкции о ведении школьной документации" Письмо Минобр науки России от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» Приложение к письму Министерства Образования и науки РФ от 15.12.2012 №АП-147/07 «Единые требования» Приложение к письму Министерства Образования и науки РФ от 15.12.2012 №АП-147/07 «Методические рекомендации» Письмо Министерства Образования и науки РФ от 21.10.2014 №АК-3358/08 «Об уточнении в методические рекомендации по внедрению систем Ведения журналов успеваемости в электронном виде» Локальные акты ОУ	Сопровождение процесса обучения граждан
6	Журнал индивидуального обучения и атому, журнал электронных учебных курсов, журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении/секции/клубе/кружке	- фамилия, имя, отчество ребенка; - сведения о результатах обучения (табель текущих и итоговых отметок).	Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗ Письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» Приложение к письму Министерства Образования и науки РФ от 15.12.2012 №АП-147/07 «Единые требования» Приложение к письму Министерства Образования и науки РФ от 15.12.2012 №АП-147/07 «Методические рекомендации» Письмо Министерства Образования и науки РФ от 21.10.2014 №АК-3358/08 «Об уточнении в методические рекомендации по внедрению систем Ведения журналов успеваемости в электронном виде» Локальные акты ОУ	Сопровождение процесса обучения граждан

1	2	3	4	5
7	Журнал учета пропущенных замещенных уроков в	- фамилия, имя, отчество сотрудника.	Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗ Приказ Министерства просвещения СССР от 27.12.1974 года №167 "Об утверждении инструкции о ведении школьной документации" Локальные акты ОУ	Обеспечение образовательного процесса в ОУ
8	Иные документы, Содержащие персональные данные работников	- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; - комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность; - подлинники и копии приказов о личном составу; - трудовые книжки работников; - дела, содержащие основания к приказу по личному составу; - дела, содержащие материалы аттестации работников, служебных расследований; - справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); - подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ОУ; - копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.	Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗ Локальные акты ОУ	Обеспечение образовательного процесса в ОУ
9	Документы по организации образовательного процесса	- положения, регламенты, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения; - документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с учащимися и работниками ОУ.	Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 г. № 238-ФЗ Локальные акты ОУ	Обеспечение образовательного процесса в ОУ

Информационные технологии

10	Информация для официального сайта учреждения	Фамилия, имя, отчество, место работы (учебы) и другая информация, указанная в согласии на обработку персональных данных	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29. Информационная открытость ОО); Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОО»; Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального	Размещение информации на официальном сайте учреждения
----	--	---	--	---

		сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" Федерального закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	
--	--	--	--